



FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Evidencijski broj nabave E-VV-6/2022

REPUBLIKA HRVATSKA
FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
10 000 ZAGREB, RADNIČKA CESTA 80
MB: 1781286, OIB: 85828625994
broj telefona: 01/ 5391 800, broj telefaksa: 01/ 5391 810



- N A C R T -

DOKUMENTACIJA O NABAVI

ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE
VELIKE VRIJEDNOSTI ZA SKLAPANJE UGOVORA ZA NABAVU

USLUGE DISTRIBUCIJE NAMJENSKIH VREĆA I SIGURNOSNIH VEZICA

JAVNO NADMETANJE
EV. BROJ IZ E-VV-6/2022

Zagreb, prosinac 2022.

Stupanj klasifikacije: **SLUŽBENO**

Sadržaj

OPĆI PODACI	4
1.1 Mjerodavno pravo	4
1.2 Podaci o Naručitelju	4
1.3 Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima	4
1.4 Evidencijski broj nabave	5
1.5 Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa	5
1.6 Vrsta postupka javne nabave	5
1.7 Procijenjena vrijednost.....	5
1.8 Vrsta ugovora o javnoj nabavi i navod sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum	5
1.9 Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave	5
1.10 Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije	5
1.11 Navod provodi li se elektronička dražba	5
1.12 Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima	5
2.....	6
.....	PODACI O PREDMETU NABAVE
2.1 Opis predmeta nabave i oznaka grupe predmeta nabave	6
2.2 Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe	6
2.3 Količina predmeta nabave	6
2.4 Tehničke specifikacije	7
2.4.1 Način skladištenja LDPE vreća i sigurnosnih vezica	7
2.4.2 Način pakiranja LDPE vreća i sigurnosnih vezica	8
2.4.3 Način distribucije LDPE vreća i sigurnosnih vezica	8
2.4.4 Procijenjena masa LDPE vreća i sigurnosnih vezica za distribuciju	9
2.4.5 Dinamika distribucije LDPE vreća i sigurnosnih vezica	9
2.5 Troškovnik	10
2.6 Mjesto izvršenja usluga	10
2.7 Rok početka i završetka pružanja usluge	10
2.8 Ugovorna kazna.....	11
2.9 Zaštita osobnih podataka.....	12
3.....	12
.....	KRITERIJI ZA KVALITATIVAN ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA
3.1 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	12
3.1.1 Nekažnjavanje	12
3.1.2 Plaćene dospelje porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	15
3.1.3 Mjere kojima gospodarski subjekt dokazuje svoju pouzdanost bez obzira na postojanje osnova za isključenje.....	16
3.2 KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	17
3.2.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	17
3.2.2 Ekonomska i financijska sposobnost	17
3.2.3 Tehnička i stručna sposobnost	17

3.2.3.1	Popis glavnih usluga.....	18
3.2.3.2	Provjera proizvodnih i tehničkih kapaciteta	19
3.2.3.3	Raspologanje skladištem i tehničkom opremom	19
3.2.4	Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata	20
3.2.5	Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata	21
4	..... Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)	21
4.1	Pravila dostave dokumenata	21
4.2	Način popunjavanja ESPD obrasca	22
4.3	Provjera ponuditelja	23
5	.....PODACI O PONUDI	25
5.1	Sadržaj i način izrade ponude	25
5.2	Način elektroničke dostave ponude.....	26
5.3	Dostava dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju odvojeno	26
5.4	Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	28
5.5	Varijante ponude.....	28
5.6	Način određivanja cijene ponude	28
5.7	Valuta ponude.....	29
5.8	Jezik i pismo ponude	29
5.9	Rok valjanosti ponude	29
5.10	Provjera računske ispravnosti ponude	29
5.11	Objašnjenje izuzetno niske ponude.....	30
5.12	Troškovi izrade i dostave dokumentacije o nabavi	30
6	.....ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA	30
7	.....ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE	31
8	..... KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	32
8.1	KRITERIJ 1: CIJENA PONUDE (K1).....	33
8.2	KRITERIJ 2: ROK PLAĆANJA (K2)	33
9	.....DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I JAVNOG OTVARANJA PONUDA	34
10	..... TROŠKOVI IZRADA I DOSTAVE DOKUMENTACIJE O NABAVI	34
11	.....VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA	35
11.1	Jamstvo za ozbiljnost ponude	35
11.2	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	36
12	.....ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU	37
13	..... ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	37



14.....	IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA	38
15.....	RASKID UGOVORA	38
16.....	TAJNOST PODATAKA	38
17.....	PODACI O OSOBAMA ODGOVORNIM ZA IZVRŠENJE UGOVORA	39
18.....	POUKA O PRAVNOM LIJEKU	39
19.....	PRIMJENA ZAKONA	40

OPĆI PODACI

1.1 Mjerodavno pravo

Mjerodavno pravo za postupak nabave, je Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16, 114/22 – dalje u tekstu: Zakon o javnoj nabavi ili ZJN 2016) te prateći podzakonski propisi. Za sve ono što nije regulirano ovom dokumentacijom o nabavi, primjenjuju se odredbe ZJN 2016 te drugi pozitivni zakonski propisi Republike Hrvatske.

1.2 Podaci o Naručitelju

Naručitelj	Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost
Sjedište:	Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb
Broj telefona:	01/5391 800
Broj telefaksa:	01/5391 810
Poslovna banka:	Erste&Steiermärkische Bank d.d.
IBAN:	HR5424020061100971754
BIC (SWIFT) code:	ESBCHR22
MB: 01781286,	OIB: 85828625994
Internet adresa:	www.fzoeu.hr
Adresa elektroničke pošte:	nabava@fzoeu.hr

1.3 Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Temeljem članka 59. ZJN 2016 naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke na hrvatskom jeziku elektroničkim sredstvima komunikacije odnosno putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH) dostupnog na stranicama <https://eojn.nn.hr/Oglasnik>.

Detaljne upute vezano za komunikaciju između naručitelja i gospodarskih subjekata putem EOJN RH dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik>

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Zahtjevi za dodatnim informacijama, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi je moguće poslati putem EOJN RH.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a **najkasnije tijekom šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je **pravodoban** ako je dostavljen **najkasnije tijekom osmog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj će Dokumentaciju o nabavi i svu moguću dodatnu dokumentaciju neograničeno i u cijelosti elektronički staviti na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH).

Služba ovlaštena za komunikaciju s ponuditeljima je Samostalna služba za nabavu.



1.4 Evidencijski broj nabave

E-VV-6/2022

1.5 Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. stavka. 2. točka 2. ZJN 2016, a vezano uz ovaj postupak javne nabave, u smislu odredbi članka 76. i 77. ZJN 2016, Naručitelj je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ili podugovaratelja):

- PROXIMA CENTAURI INSURANCE BROKERS d.o.o., Zavrtnica 36, OIB:88278870696
- CALENDULA d.o.o., Josipa Hamma 25, Zagreb, OIB: 05256693259
- ZELENA INFRASTRUKTURA d.o.o., Fallerovo šetalište 22, Zagreb, OIB: 10241069297
- N PLAN, obrt za poslovne usluge, vl. Nataša Budiša, Obirska ulica 11, Zagreb, OIB: 97539812309
- MARSTYLE d.o.o., Sajmišna 13, 10380 Sv. Ivan Zelina, OIB. 68481667553

1.6 Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti temeljem članka 86. stavak 1. ZJN 2016.

1.7 Procijenjena vrijednost

Procijenjena vrijednost nabave u ovom konkretnom postupku nabave:

1.850.000,00 kn bez PDV-a

1.8 Vrsta ugovora o javnoj nabavi i navod sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum

Po provedenom postupku javne nabave sklopiti će se ugovor o javnoj nabavi usluge.

1.9 Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.10 Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije

Nije primjenjivo.


1.11 Navod provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba

1.12 Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016 naručitelj će opis predmeta nabave, tehničke specifikacije i kriterije za odabir ponude staviti na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Prethodno savjetovanje objavljuje se na internetskim stranicama <http://www.fzoeu.hr/> te na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> i traje od **xx.xx.2022. do xx.xx.2022.**

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-6/2022

Izvešće o prethodnom savjetovanju objavljeno je xx.x.2022. na internetskim stranicama naručitelja <http://www.fzoeu.hr/> i na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

2 PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave i oznaka grupe predmeta nabave

Predmet nabave je **usluga distribucije namjenskih vreća i sigurnosnih vezica**, detaljnije opisana kao:

Usluga zaprimanja, skladištenja, prepakiranja i distribucije LDPE vreća s logom Fonda za PET, Al/Fe i stakleni ambalažni otpad i sigurnosnih vezica,

sukladno tehničkim specifikacijama, količinama i ostalim traženim uvjetima navedenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi i Troškovniku.

CPV oznaka predmeta nabave: 60100000-9

CPV opis predmeta nabave - Usluge cestovnog prijevoza

2.2 Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te su ponuditelji dužni ponuditi cjelokupan predmet nabave sukladno tehničkim specifikacijama i Troškovniku.

S obzirom na to da se ovaj otvoreni postupak javne nabave provodi kao otvoreni postupak nabave predmeta nabave velike vrijednosti, sukladno članku 204. stavku 2. ZJN 2016, a Naručitelj navodi glavne razloge za takvu odluku:

Naručitelj ovaj predmet nabave, na temelju objektivnih kriterija za podjelu predmeta nabave na grupe iz članka 204. stavka 2. ZJN 2016 (primjerice: vrsta, svojstva, namjena, mjesto ili vrijeme ispunjenja), nije u mogućnosti podijeliti na grupe jer isti predstavlja jednu tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno određivu cjelinu za Naručitelja. Radi se o jednoj vrsti tražene usluge koja ne dopušta podjelu na grupe.

2.3 Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je iskazana u Troškovniku (Obrazac 2), koji je sastavni dio ove Dokumentacije.

Naručitelj je u predmetnom postupku nabave sukladno članku 4. stavku 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine 65/2017, 75/2020) iskazao okvirnu (predviđenu) količinu predmeta nabave.

Okvirna (predviđena) količina predmeta nabave određuje se u slučaju predmeta nabave za

koje naručitelj zbog njihove prirode ili dugih objektivnih okolnosti ne može unaprijed odrediti točnu količinu.

Stvarno nabavljena količina pojedinih stavki troškovnika predmeta nabave na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti manja ili veća od okvirnih količina, odnosno ovisna je o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima Naručitelja

2.4 Tehničke specifikacije

Usluga zaprimanja, skladištenja, prepakiranja i distribucije LDPE vreća s logom Fonda za PET, Al/Fe i stakleni ambalažni otpad i sigurnosnih vezica.

LDPE vreće s logom Fonda za PET, Al/Fe i staklenu otpadnu ambalažu pakirane su u snopovima (LDPE vreće za PET tip1, tip2 i tip3, za Al/Fe tip1, tip2 i tip3 i za staklo, u snopovima po 20 komada) i zaprimaju se na paletama. Količine za prepakiranje i daljnju distribuciju određuje Fond.

Sigurnosne vezice zaprimaju se u vrećicama ili folijama (paketima i/ili kutijama) i to po 20 komada (za sve vrste vreća). Svi paketi su pakirani u većim pakiranjima pogodnima za transport te su isti osigurani od oštećenja, odnosno rasipanja paketa i sigurnosnih vezica. Paket s 20 vezica ima jasno vidljivu oznaku „20“.

Procijenjena (predviđena/okvirna) količina/masa namjenskih LDPE vreća i sigurnosnih vezica koje je potrebno distribuirati iznosi 1.582.489 kg. Stvarno nabavljena masa iz Troškovnika predmeta nabave može biti manja ili veća od okvirnih količina koje su iskazane, odnosno ovisna je o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima Naručitelja.

Tablica 1. Procijenjene (predviđene) količine namjenskih vreća i sigurnosnih vezica za distribuciju:

Tip vreće	Procijenjena količina vreća i vezica	Prosječna težina vreća po podacima proizvođača (kg/kom)	Procijenjena neto masa vreća (kg)	Procijenjena neto masa vezica (kg)	Ukupno procijenjena masa vreća i vezica (kg)
				1 vezica = 0,0035kg	
PET - tip1	2.000.000	0,081	162.000	7.000	169.000
PET - tip 2	1.500.000	0,398	597.000	5.250	602.250
PET - tip 3	17.000	0,172	2.924	60	2.984
Al/Fe - tip 1	1.000.000	0,049	49.000	3.500	52.500
Al/Fe - tip 2	600.000	0,398	238.800	2.100	240.900
Al/Fe - tip 3	6.000	0,139	834	21	855
STAKLO	4.000.000	0,125	500.000	14.000	514.000
UKUPNO	9.123.000		1.550.558	31.931	1.582.489

2.4.1 Način skladištenja LDPE vreća i sigurnosnih vezica



Skladištenje LDPE vreća vrši se u zatvorenom skladištu, razdvojeno po vrsti namjenskih vreća: PET tip 1 (mala žuta), PET tip 2 (velika žuta), PET tip 3 (srednja žuta), Al/Fe tip 1 (mala siva), Al/Fe tip 2 (velika siva), Al/Fe tip 3 (srednja siva) i zelena staklo 40, zaštićene od atmosferilija, otuđenja i oštećenja.

Sigurnosne vezice u paketima skladište se u zatvorenom skladištu zaštićenom od atmosferilija, otuđenja i oštećenja.

2.4.2 Način prepakiranja LDPE vreća i sigurnosnih vezica

Prepakiranje se vrši prema zahtjevu Fonda u količinama zaprimljenim za distribuciju LDPE vreća i sigurnosnih vezica. Količina distribuiranih LDPE vreća mora odgovarati količini distribuiranih sigurnosnih vezica za svakog prodavatelja.

LDPE vreće i sigurnosne vezice proizvođači mogu dostavljati sukcesivno ili odjednom na skladište distributera/ponuditelja. Ponuditelj može po zaprimanju svake sukcesivne isporuke ili LDPE vreća ili sigurnosnih vezica na skladište ponuditelja pristupiti prepakiranju i distribuciji LDPE vreća i sigurnosnih vezica na adrese ekonomata prodavatelja ili reciklažnih dvorišta.

Ponuditelj se obvezuje pružiti uslugu zaprimanja sukcesivnih isporuka LDPE vreća i sigurnosnih vezica ili odjednom, izvršiti istovar LDPE vreća i sigurnosnih vezica, njihovo skladištenje, prepakiranje i distribuciju na adrese ekonomata prodavatelja i reciklažnih dvorišta

2.4.3 Način distribucije LDPE vreća i sigurnosnih vezica

LDPE vreće i sigurnosne vezice proizvođači mogu dostavljati sukcesivno ili odjednom na skladište distributera/ponuditelja.

Način distribucije LDPE vreća i sigurnosnih vezica:

1. na paletama ili u jumbo-vrećama (snopovi),
2. cestovnim transportnim sredstvima,
3. na adrese ekonomata prodavatelja i adrese reciklažnih dvorišta iz priloga 1., a najviše do 400 adresa/ekonomata i reciklažnih dvorišta na području cijele Republike Hrvatske.
4. svaka isporuka LDPE vreća i sigurnosnih vezica obavlja se na adrese ekonomata prodavatelja i adrese reciklažnih dvorišta uz pravovaljanu popunjenu otpremnicu koja mora sadržavati: broj otpremnice, datum, naziv i adresu izdavatelja, naziv i adresu primatelja otpremnice, redni broj, šifru, vrstu robe, masu robe u kg i broj komada robe. Također kao dokaz isporuke LDPE vreća zajedno sa paketima sigurnosnih vezica prodavatelju, otpremnica obvezno mora sadržavati pečat (žig) i potpis prodavatelja o zaprimljenoj robi.

Prilog 1. koji sadrži popis i adrese ekonomata i reciklažnih dvorišta bit će ažuriran te naknadno, po sklapanju ugovora dostavljen odabranom Ponuditelju. Budući da u trenutku pokretanja postupka javne nabave Naručitelj nema saznanja o svim ekonomatima i reciklažnim dvorištima te njihovim adresama, ažurirani Prilog 1. Naručitelj će dostaviti tijekom trajanja ugovora kao i sve naknadne promjene prodavatelja i reciklažnih dvorišta i njihovih adresa.



2.4.4 Procijenjena masa LDPE vreća i sigurnosnih vezica za distribuciju

Procijenjena (okvirna) masa LDPE vreća s logom Fonda i sigurnosnih vezica za distribuciju tijekom trajanja usluge iznosi **1.582.489 kg**.

2.4.5 Dinamika distribucije LDPE vreća i sigurnosnih vezica

Distribucija se vrši sukladno zaprimljenom zahtjevu za distribuciju od naručitelja dostavljenom e-poštom u .xlsx (excel) formatu. Rok za isporuku je 5 radnih dana od dana zaprimanja LDPE vreća s logom Fonda i sigurnosnih vezica na skladište distributera.

O nerealiziranim isporukama Ponuditelj će bez odgode obavijestiti Naručitelja i navesti razloge nemogućnosti realizacije isporuke LDPE vreća s logom Fonda.

Ostale specifičnosti

Traži se da ponuditelj sa područja Grada Zagreba ili Zagrebačke županije raspolaže sa:

- asfaltiranim i ograđenim krugom za skladištenje i manipulaciju te sa 24-satnim video nadzorom,
- minimalno 500 m² zatvorenog skladišnog prostora za skladištenje namjenskih vreća na paletama,
- radnim prostorom u sastavu skladišnog prostora opremljen fax uređajem, računalom sa pristupom internetu i fiksnom telefonskom linijom,
- ponuditelj ne smije biti u ugovornom odnosu sa Naručiteljem u svojstvu prodavatelja, ovlaštenog sakupljača ili podugovaratelja ovlaštenog sakupljača u poslovima s ambalažnim otpadom.

Obrazloženja ostalih specifičnosti:


Asfaltirani, ograđeni krug pod video nadzorom je nužan, jer se vreće od polietilena ne smiju skladištiti na neasfaltirane podloge. Svako oštećivanje LDPE vreća može predstavljati zlouporabu na štetu Naručitelja. Prostor mora biti ograđen i pod video nadzorom, jer su vreće vlasništvo Naručitelja i potrebno je spriječiti bilo kakvu zlouporabu u manipulaciji.

Zatvoreni prostor za skladištenje – LDPE vreće su osjetljive na vremenske uvjete i atmosferilije te je nužno skladištenje u zatvorenom prostoru. S obzirom na količinu vreća na paletama za preuzimanje i skladištenje te svakodnevnu manipulaciju (prepakiranje, distribucija, unutarnji transport) s LDPE vrećama i sigurnosnim vezicama, ukupna površina skladišnog prostora je minimalno 500 m².

Skladišni prostor mora biti opremljen odgovarajućim sredstvima komunikacije kako bi redovito izvješćivali Naručitelja o zaprimljenim i isporučenim LDPE vrećama i sigurnosnim vezicama. Komunikacija se provodi svakodnevno telefonom ili računalom (e-poštom).

Tvrtke u svojstvu sakupljača/podugovaratelja i prodavatelja, za Naručitelja, svakodnevno putem LDPE vreća manipuliraju otpadnom ambalažom, stoga Ponuditelj ne može biti u svojstvu sakupljača/podugovaratelja i prodavatelja, jer su time moguće manipulacije na štetu Naručitelja.

Način izvješćivanja podrazumijeva on-line povezivanje s Naručiteljem te izvješćivanje e-

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-6/2022

poštom, telefonom i /ili telefaksom.

Ponuditelj se obvezuje svakodnevno dostavljati dnevni izvještaj o realiziranoj isporuci LDPE vreća i sigurnosnih vezica.

Dinamiku distribucije određuje Naručitelj. U slučaju nemogućnosti realizacije planirane distribucije Ponuditelj će bez odgode izvijestiti Naručitelja.

Ponuditelj se obvezuje da distribuciju neće provoditi izvan radnog vremena ekonomata prodavatelja te da će realizaciju planiranih distribucija najaviti telefonom ili e-poštom kod kontakt osoba ekonomata. Podatke o ekonomatima prodavatelja i reciklažnih dvorišta osigurati će Naručitelj.

2.5 Troškovnik

Troškovnik (Obrazac 2.) se može preuzeti u nestandardiziranom obrascu u zasebnom Excel formatu zajedno s Dokumentacijom o nabavi u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, te isto čini sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

Sve stavke ponudbenog troškovnika moraju biti popunjene jediničnim cijenama (zaokruženim na dvije decimale) na način kako je to definirano u troškovniku.

Ponuditelj je obavezan upisati iznos =0,00 kn ako određenu stavku Troškovnika neće naplaćivati, odnosno ako je ista uračunata u neku drugu stavku.

U elektronički dostavljenoj ponudi troškovnik se obavezno dostavlja u istom formatu u kojem je stavljen na raspolaganje u EOJN RH.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, ponuditelj troškovnik ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.


2.6 Mjesto izvršenja usluga

Zaprimanje, skladištenje i prepakiranje u skladištu Ponuditelja na području grada Zagreba ili Zagrebačke županije te distribucija na adrese ekonomata prodavatelja i adrese reciklažnih dvorišta iz Priloga 1 , a najviše do 400 adresa/ekonomata i reciklažnih dvorišta na području cijele Republike Hrvatske.

2.7 Rok početka i završetka pružanja usluge

Sukladno odredbi članka 312. stavak 1. ZJN 2016 (Narodne novine, br. 120/2016 i 114/2022) ugovorne strane **sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku** u roku od 90 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor o nabavi stupa na snagu kumulativnim ispunjenjem slijedećih pretpostavki: kad isti potpišu obje ugovorne strane sukladno rokovima određenim odredbom članka 312. stavak 1. ZJN 2016, što podrazumijeva sklapanje ugovora u pisanom obliku i izdavanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, također sve u roku određenom člankom 312. stavak 1. ZJN 2016.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-6/2022

Odabrani ponuditelj obavezan je **vratiti** potpisani primjerak ugovora naručitelju te jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, s nadnevkom potpisa i izdavanja traženog jamstava sukladno rokovima propisanim člankom 312. stavak 1. ZJN 2016, čime se potvrđuje da su se ispunili formalno pravni uvjeti za stupanje ugovora na snagu, sve najkasnije u roku od 7 (sedam) kalendarskih dana od dana stupanja ugovora na snagu.

Ukoliko odabrani ponuditelj najkasnije u roku do 7 (sedam) kalendarskih dana od isteka roka utvrđenog člankom 312. stavak 1. ZJN 2016 ne dostavi potpisane primjerke ugovora i traženo jamstvo s nadnevkom potpisa i izdavanja traženog jamstava sukladno roku propisanom člankom 312. stavak 1. ZJN 2016, čime se potvrđuje da su se ispunili formalno pravni uvjeti za stupanje ugovora na snagu, smatrat će se da je odabrani ponuditelj odustao od sklapanja ugovora u pisanom obliku, te naručitelj zadržava pravo, sukladno točki 11.1. Dokumentacije o nabavi i članku 214. stavku 1. ZJN 2016, naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude, a postupak javne nabave nastaviti sukladno odredbama članka 307. stavka 7. ZJN 2016.

Ovaj Ugovor se sklapa na rok od godine dana od dana stupanja ugovora na snagu i traje do ispunjenja ugovornih obveza (isporuke predmeta nabave) sukladno okvirnim (predviđenim) količinama navedenim u Troškovniku, a najdulje do isteka navedenog roka.

Ugovorom o javnoj nabavi će se definirati i aktivnosti vezane za trajanje *Jamstva za uredno ispunjenje ugovora* propisanog točkom 11.2. ove Dokumentacije o nabavi

Ako za vrijeme trajanja ugovornog odnosa sklopljenog na temelju ove javne nabave stupe na snagu novi pozitivni propisi ili se promjene pozitivni propisi i upute Fonda o postupanju sa vrećama i sigurnosnim vezicama, temeljem kojih je sklopljen ovaj Ugovor, a pitanja regulirana ovim Ugovorom su uređena na drugačiji način, ugovor će se raskinuti i prije roka na koji je sklopljen.

Na sklapanje ugovora primjenjuju se odgovarajuće odredbe članka 307, 312. i 214, te 313. ZJN 2016.

2.8 Ugovorna kazna

Ponuditelj će Naručitelju platiti penale po dnevnoj stopi od 2 ‰ (slovima: dva promila) od fakturiranog iznosa :

-za svaki dan zakašnjenja isporuke prema svakom prodavatelju u odnosu na utvrđene rokove ukoliko je do zakašnjenja došlo krivnjom Ponuditelja.

Ukupni iznos penala ne može prekoračiti iznos od 10% (slovima: deset posto) od ukupno ugovorene cijene usluge s PDV-om.

Plaćanje penala ne utječe na obveze Ponuditelja.

Ponuditelj i Naručitelj imaju pravo na produženje roka izvršenja usluge u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile
- uslijed mjera predviđenih aktima državnih tijela
- uslijed pisanog zahtjeva Naručitelja za prekidom izvršavanja usluge
- ako potrebna informacija koju je zatražio Ponuditelj za izvršenje Ugovora nije primljena na vrijeme, ili ako je Naručitelj naknadno promijenio informacije i time uzrokovao da dođe do kašnjenja pri isporuci proizvoda i usluga;
- ako Naručitelj ili treća strana kasne s radom/uslugom koji se mora obaviti, ili s izvedbom ugovornih obveza; i



- ako se ugovor ne može izvršiti u ugovornom opsegu i u roku, a zbog smanjena potreba Naručitelja.

Ponuditelj i Naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka izvršenja usluge.

Pod višom silom podrazumijeva se „događaj“ koji je izvan kontrole Ponuditelja, i koji ne podrazumijeva pogrešku ili nemar Ponuditelja i koji nije predvidljiv.

Promjene cijena ili zabrane nadležnih tijela uslijed krivnje Ponuditelja, ne smatraju se višom silom.

Ukoliko ugovorna kazna dostigne iznos maksimalnih penala Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor bez štetnih posljedica ili po vlastitom izboru odrediti novi rok izvršenja.

Izvršitelj odgovara za eventualni gubitak namjenskih LDPE vreća i sigurnosnih vezica, oštećenje zaštitne folije, krađu namjenskih LDPE vreća i sigurnosnih vezica nakon zaprimanja istih na skladište.

2.9 Zaštita osobnih podataka

„Odabrani ponuditelj je dužan poštivati Uredbu 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27.4.2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka; GDPR), Zakon o provedbi Opće uredbе o zaštiti podataka (NN 42/18) te usklađene i primjenjive propise Republike Hrvatske“.

3 KRITERIJI ZA KVALITATIVAN ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA


3.1.1 Nekažnjavanje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem)

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-6/2022

Kaznenog zakona članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi (ponuditelja i, ako je primjenjivo za - članove zajednice gospodarskih subjekta,**



podugovaratelje, druge subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja)

Naručitelj će, prije donošenja odluke o odabiru, od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz ove točke, osim ako već ne posjeduje navedene dokumente:

- *izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.*

Sukladno članku 20. stavak 9. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ br. 75/2020), smatra se da je **naprijed naveden dokaz ažurirani ako nije stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, gospodarski subjekt dostavlja

- *izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.*

Sukladno članku 20. stavak 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, smatra se da je **naprijed naveden dokaz ažurirani ako nije stariji od dana početka postupka javne nabave.**

Navedeni dokumenti se dostavljaju za gospodarski subjekt/te i za svaku osobu koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta. Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske dostavljaju izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika.

Sukladno članku 20. stavku 12. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ 65/2017, 75/2020), Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 **može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Napomena: Ukoliko je ponuditelj/i naveden/i u ponudi gospodarski subjekt/i koji nema/ju poslovni nastan u RH, ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog/tih gospodarskog/ih subjekta/ata nije/su hrvatski državljanin/i, ponuditelj/i u tom slučaju **u svojoj ponudi** dostavlja/ju podatak o državi u kojoj ima/ju poslovni nastan, te podatak o državljanstvu osoba

3.1.2 Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi** (ponuditelja i, ako je primjenjivo za - članove zajednice gospodarskih subjekta, podugovaratelje, druge subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekta oslanja.

Naručitelj će, prije donošenja odluke o odabiru, od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz ove točke, osim ako već ne posjeduje navedene dokumente::

- *potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.*

Sukladno članku 20. stavak 10. Pravilnika, smatra se da je naprijed navedeni dokaz ažuriran ako nije stariji od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:



- *izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.*

Sukladno članku 20. stavak 10. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, smatra se da je naprijed naveden dokaz ažurirani ako nije stariji od dana početka postupka javne nabave.

Odredbe točke 3.1.1. i 3.1.2. odnose se na sve članove zajednice gospodarskih subjekata. Odredbe točke 3.1.1. i 3.1.2. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točke 3.1.1. i 3.1.2. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, zatražit će od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana zamjeni gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir.

3.1.3 Mjere kojima gospodarski subjekt dokazuje svoju pouzdanost bez obzira na postojanje osnova za isključenje

Dokazivanje pouzdanosti bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje (SAMOKORIGIRANJE) sukladno odredbama članka 255. ZJN 2016

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 (točke 3.1.1. ove Dokumentacije) **može** Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Ukoliko gospodarski subjekt poduzima navedene mjere **obvezan je u ESPD obrascu ispuniti Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.**

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, Ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja ponuditelja kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije utvrđeno drukčije.

3.2 KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

3.2.1 Spособnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Kako bi dokazao sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ***ispunjeni ESPD obrazac: Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1, za sve gospodarske subjekte iz ponude***

Naručitelj će, prije donošenja odluke o odabiru, od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument, kojim dokazuje uvjet sposobnosti iz ove točke, osim ako već posjeduje navedeni dokument:

- *izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.*

Profesionalnu sposobnost gospodarski subjekt **ne može dokazati oslanjajući se na sposobnost drugog subjekta niti na podugovaratelja.**


U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

3.2.2 Ekonomska i financijska sposobnost

Nije primjenjivo.

3.2.3 Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-6/2022

ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, te da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva. Svi uvjeti tehničke i stručne sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

Ponuditelj će tehničku i stručnu sposobnost dokazati na sljedeći način:

3.2.3.1 Popis glavnih usluga

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2022.) i tijekom tri godine (2021., 2020. i 2019.) koje prethode toj godini, uredno izvršio najmanje jednu (1) a najviše tri (3) usluge iste ili slične predmetu nabave.

Zbroj vrijednosti (bez PDV-a) izvršenih usluga mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave. Gospodarski subjekt na taj način dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno obavljati usluge koje su predmet nabave.

Sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (Narodne novine, broj 57/2022), od 01.01.2023. sve financijske vrijednosti iz Dokumentacije o nabavi će se preračunavati u euro po definiranom fiksnom tečaju (7,53450 kuna za jedan euro).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1c; točka 10, ako je primjenjivo), za sve gospodarske subjekte u ponudi, odnosno za subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kojim dokazuje uvjete sposobnosti iz ove točke, osim ako već posjeduje navedene dokumente:

- **Popis glavnih usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2022.) i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini (2021., 2020. i 2019.) Popis glavnih usluga sadrži najmanje: opis usluge, vrijednost usluge (bez PDV-a), datum izvršenja usluge i naziv druge ugovorne strane te ime i kontakt osobe (e-mail i/ili telefon) kod koje se može izvršiti provjera.**

Predložak Popisa glavnih usluga daje se u nastavku, kao sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi - Obrazac 3.

Ukoliko je usluge navedene u Popisu glavnih usluga izvršila zajednica gospodarskih subjekata, u Popisu glavnih pruženih usluga koji se dostavlja, **mora biti jasno naznačeno** koji dio usluga i za koju vrijednost je izvršio član zajednice koji dokazuje tehničku i stručnu sposobnost (relevantno stručno iskustvo) u ovom postupku nabave.



Udjeli usluga koje su izvršavali podugovaratelji smatraju se udjelima zajednice gospodarskih subjekata/članova zajednice/ponuditelja i u kontekstu prethodnog stavka ne moraju se posebno iskazivati.

3.2.3.2 Provjera proizvodnih i tehničkih kapaciteta

Ponuditelj se obvezuje omogućiti provjeru skladišnih i tehničkih kapaciteta, uz prethodnu najavu odgovornih osoba Naručitelja, te pristup svim fazama od zaprimanja, skladištenja, prepakiranja do pripreme za distribuciju.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ***ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 5.) za sve gospodarske subjekte u ponudi, odnosno za subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.***

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kojim dokazuje uvjete sposobnosti iz točke 3.2.3.2:

-Izjavu o prihvaćanju provjere skladišnih i tehničkih kapaciteta (Obrazac 4) kojom se ponuditelj obvezuje omogućiti naručitelju provjeru skladišnih i tehničkih kapaciteta sukladno navedenom u ovoj točki.

Predložak Obrasca 4 daje se u nastavku, kao sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

3.2.3.3 Raspolaganje skladištem i tehničkom opremom

Ponuditelj mora dokazati tehničku sposobnost kojom dokazuje da na području grada Zagreba ili Zagrebačke županije raspolaže sa skladištem i tehničkom opremom, kako slijedi:

- asfaltiranim i ograđenim krugom za skladištenje i manipulaciju te sa 24-satnim video nadzorom;
- minimalno 500 m² zatvorenog skladišnog prostora za skladištenje namjenskih vreća na paletama,
- radnim prostorom u sastavu skladišnog prostora opremljen fax uređajem, računalom sa pristupom internetu i fiksnom telefonskom linijom,

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ***ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 9; točka 10, ako je primjenjivo), za sve gospodarske subjekte u ponudi, odnosno za subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.***

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kojim dokazuje uvjete sposobnosti iz točke 3.2.3.3:



-Izjavu o raspolaganju skladištem i tehničkom opremom (Obrazac 5), kojom dokazuje da zadovoljava uvjete navedene u ovoj točki.

Predložak Obrasca 5 daje se u nastavku, kao sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

3.2.4 Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata

Sukladno odredbi članka 273. ZJN 2016 gospodarski subjekt ili zajednica gospodarskih subjekata se može u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt kao dokaz dostavlja:

- potpisanu i ovjerenu Izjavu gospodarskog subjekta o stavljanju svojih resursa na raspolaganje ili
- Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Predmetne dokaze nije potrebno dostaviti uz eESPD obrazac, već kao ažurirane popratne dokumente.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište gospodarskog subjekta kojem ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis ugovornih strana.

Naručitelj je obvezan, sukladno članku 275. ZJN 2016 provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja:

- relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te
- postojanje osnovnih razloga za isključenje.


Sukladno navedenom, ponuditelj mora dokazati za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- ne postoje osnove za isključenje i da
- ispunjavaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti radi čijeg ispunjenja se ponuditelj oslanja na gospodarski subjekt.

Navedeno se dokazuje na način propisan u točkama 3.1. i 3.2. ove dokumentacije.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako:

- utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-6/2022

- da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta obvezan je u ponudi dostaviti zasebni ESPD obrazac koja sadržava podatke o ispunjavanju kriterija za odabir.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, tehnička i stručna sposobnost može se dokazati kumulativno.

3.2.5 Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Nepostojanje osnova za isključenje dokazuje svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata.

Gospodarski subjekti iz zajednice gospodarskih subjekata moraju pojedinačno svaki za sebe dokazati sposobnost za profesionalno obavljanje djelatnosti iz točke 3.2.1. ove dokumentacije o nabavi.

Za dokazivanje uvjeta tehničke i stručne sposobnosti iz točke 3.2.2. ove Dokumentacije, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju zajednica gospodarskih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse za izvršenje ugovora (odgovarajućim dokazima sposobnosti), sukladno članku 274. ZJN 2016.

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za zadovoljavajuće izvršenje tog ugovora.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

4 Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)

4.1 Pravila dostave dokumenata

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja **Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD)**

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:



- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta
- ispunjava objektivna pravila i kriterije određena za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, ako je primjenjivo.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te on sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javni naručitelj dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koju je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni.

Obrazac ESPD-a je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi - **OBRAZAC 1: Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)**.

Dostavlja se zasebno u elektroničkom obliku, .xml i .pdf formatu, sukladno čl. 261. ZJN 2016, putem EOJN RH.

Sukladno ZJN 2016 obvezna primjena eESPD je od 18. travnja 2018., pa su ponuditelji u obvezi kao sastavni dio ponude ispuniti i dostaviti eESPD obrazac. eESPD je elektronička verzija ESPD obrasca tj. verzija u obliku web-obrasca – xml. format.. eESPD obrazac kreira se i popunjava putem platforme Elektroničkog oglasnika javne nabave RH ili EU Usluge za ispunjavanje i ponovnu uporabu europske jedinstvene dokumentacije o nabavi.

Upute za popunjavanje eESPD obrasca dostupne su na internetskoj stranici:

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espod-odgovora-ponuditelji-natjecatelji>

4.2 Način popunjavanja ESPD obrasca

ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**
Naručitelj će ispuniti podatke o objavi u Službenom listu Europske unije odnosno na nacionalnoj razini.
- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
Odjeljak A: Podaci o gospodarskom subjektu
Odjeljak B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta
Odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata
Odjeljak D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja
- **Dio III. Osnove za isključenje**

Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama (sukladno točki 3.1.1. Dokumentacije)

Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje (sukladno točki 3.1.2. Dokumentacije)

- **Dio IV. Kriteriji za odabir:**

Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (sukladno točki 3.2.1. Dokumentacije)

Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost (sukladno točki 3.2.3.1. i 3.2.3.2. Dokumentacije)

- **Dio VI. Završne izjave**

Gospodarski subjekt koji **samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir, ispunjava i u ponudi dostavlja samo **jedan ESPD obrazac**.

Gospodarski **subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti drugog subjekta**, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe (podatke o navedenom subjektu na kojeg se oslanja navodi u Dijelu II., Odjeljak C), te uz njega dostavlja i zasebni eESPD obrazac gospodarskog subjekta na kojeg se oslanja (neovisno o tome radi li se o podugovaratelju ili trećoj osobi), kojim se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno točki 3.1. ove dokumentacije o nabavi i da
- ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta – tj. za one točke ili uvjete iz dokumentacije o nabavi za čije se dokazivanje ponuditelj oslonio na drugog subjekta sukladno točki 3.2. ove dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt koji **namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor** trećim osobama mora osigurati da javni naručitelj zaprimi **njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om** u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D ESPD obrasca) **za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Ako zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. **za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata koji sudjeluje u postupku**. Dakle, svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obavezni su ispuniti zasebni ESPD obrazac.

ESPD obrazac nije potrebno potpisivati, a dostavlja se kako sastavni dio ponude sukladno točki 5.1. ove dokumentacije.

4.3 Provjera ponuditelja

Naručitelj može sukladno članku 262. ZJN 2016 u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, **provjeriti informacije navedene u ESPD** kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima



sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će, sukladno članku 263. stavak 1. ZJN 2016 i članku 20. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente (u neovjerenoj preslici), osim ako naručitelj već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno traženom u točki 3. ove dokumentacije.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave javnom naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ili putem EOJN RH.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru. U svrhu dodatne provjere informacija iz dostavljenih ažuriranih popratnih dokumenata naručitelj može tražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3. Dokumentacije o nabavi, javni naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno gore navedenom u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Sukladno članku 293. stavak 1. ZJN 2016 ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od **pet** dana.

Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.



Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

5 PODACI O PONUDI

5.1 Sadržaj i način izrade ponude

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije. Ponuda mora biti popunjena prema uputama iz Dokumentacije.


Dokumentaciju o nabavi ponuditelj može preuzeti s internetskih stranica EOJN RH (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Elektronički **uvez ponude** koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude koji sustav EOJN-a automatski generira temeljem popunjenih podataka u pripremi ponude i podataka u korisničkom računu gospodarskog subjekta,
2. **Jamstvo za ozbiljnost ponude** (dostavlja se odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku u skladu s točkom 5.3. i 11.1. Dokumentacije o nabavi ili dokaz o uplati novčanog pologa)
3. Popunjeni **elektronički ESPD obrazac** (Obrazac 1) za ponuditelja (u slučaju zajednice gospodarskih subjekata za svakog člana zajednice, za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata, ako je primjenjivo)
4. Popunjeni izvorni nestandardizirani **Troškovnik (Obrazac 2.)** - koristi se priloženi dokument Naručitelja
5. Dokument iz točke 8.2. potreban za primjenu kriterija za odabir ponude (**Obrazac 6- Izjava o ponuđenom roku plaćanja**)

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako se ponuda dostavljena elektroničkim putem sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, u papirnatom obliku, odvojeno od elektronički dostavljene ponude, na način kako je navedeno točkom 5.3. ove Dokumentacije. Varijante ponude nisu dopuštene.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-6/2022

5.2 Način elektroničke dostave ponude

Sukladno članku 280, stavak 5. ZJN 2016 ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude može se digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa.

Neovisno o tome je li ponuda potpisana ili nije, temeljem članka 280. stavak 10. ZJN 2016 smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude te javni naručitelj ne smije odbiti samo zbog toga razloga.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a Republike Hrvatske, zastoj u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a. U slučaju nedostupnosti EOJN-a primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. ZJN 2016.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi. Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja izvršava se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda stoga će Stručno povjerenstvo Naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

5.3 Dostava dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju odvojeno

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika



ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput jamstva za ozbiljnost ponude. U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom **„dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“**.

Omotnicu sa dijelom/dijelovima ponude ponuditelji dostavljaju na adresu Naručitelja: **Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, prijamni ured, prizemlje Radnička cesta 80, Zagreb, svakim radnim danom od 9:00 do 15:00 sati do isteka roka za dostavu ponuda osobno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na navedenu adresu.** Ponuditelj samostalno određuje način dostave i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave.

Dio/dijelovi ponude koje ponuditelj dostavlja u papirnatom obliku moraju biti dostavljeni u roku za dostavu ponuda, u zatvorenoj omotnici s naznakom:

- na prednjoj strani omotnice

FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb
E-VV-6/2022

DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA/JU ODVOJENO

„Usluga distribucije namjenskih vreća i sigurnosnih vezica“

- NE OTVARAJ -

- na poleđini omotnice:

Naziv i adresa
gospodarskog subjekta/zajednice gospodarskih subjekata/članova zajednice
gospodarskih subjekata

U slučaju dostave dijela/dijelova ponuda odvojeno u papirnatom obliku kao vrijeme dostave ponude uzeti će se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH.



5.4 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („upload“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

5.5 Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

5.6 Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude je nepromjenjiva. Nepromjenjiva cijena je cijena koja tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi ostaje nepromijenjena.

Gospodarski subjekti su dužni dostaviti ponudu s cijenom u kunama.

Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika i piše se brojkama u apsolutnom iznosu (zaokruženima na dvije decimale).

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku Troškovnika na način kako je to određeno u Troškovniku. U slučaju da ponuditelj ne ispuni makar jednu stavku, cijela ponuda će se smatrati neprihvatljivom i naručitelj će ju isključiti.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Uvezu ponude, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ako gospodarski subjekt nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.



5.7 Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

5.8 Jezik i pismo ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Sva dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na engleskom jeziku, i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na engleskom jeziku.

Službeni dokumenti koje izdaju državna i javnopravna tijela, a koja nisu napisani hrvatskim jezikom moraju biti prevedeni na hrvatski jezik. Ukoliko dostavljeni prijevod (koji nije ovjeren) ostavlja dvojbe i nejasnoće koje onemogućavaju naručitelja da donese nedvojbenu odluku o nekoj odlučnoj činjenici, u tom slučaju će naručitelj, primjenom odredbe čl. 263. st. 2. ZJN 2016 u svrhu objašnjenja i nadopune, zatražiti dostavu ovjerenog prijevoda u odnosu na tražene službene dokumente.

5.9 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje **6 mjeseci** od dana određenog za dostavu ponude. Gospodarski subjekt rok valjanosti upisuje u za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u sustav EOJN RH.

Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog.

Iz opravdanih razloga, naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude. U tom slučaju, ponuditelj će također produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženju roka valjanosti ponude. U roku produženja valjanosti ponude niti naručitelj niti ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

Ukoliko tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

5.10 Provjera računske ispravnosti ponude

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Računske pogreške u troškovniku ili ponudbenom listu ispravljaju se matematičkim operacijama.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Sukladno članku 294. stavak 3. ZJN 2016 ako ponuda sadržava računsku pogrešku, naručitelj je obavezan od ponuditelja zatražiti prihvata ispravka računske pogreške, a ponuditelj



je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva.

U zahtjevu za prihvrat ispravka računске pogreške naručitelj će naznačiti koji je dio ponude ispravljen kao i novu cijenu ponude proizišle nakon ispravka.

5.11 Objašnjenje izuzetno niske ponude

Naručitelj je obvezan, prema odredbama članka 289. ZJN 2016 od gospodarskog subjekta zahtijevati da, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, objasni cijenu navedenu u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na uslugu.

Naručitelj, sukladno odredbi članka 22. stavka 1. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, može od ponuditelja zahtijevati objašnjenje ponude ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. zaprimljene su najmanje tri valjane ponude
2. cijena ili trošak ponude su više od 20% niži od cijene ili troška drugorangirane valjane ponude, i
3. cijena ili trošak ponude su više od 50% niži od prosječne cijene ili troška preostalih valjanih ponuda.

Naručitelj može od ponuditelja zahtijevati objašnjenje ponude, ako se čini da je ona izuzetno niska i iz drugih razloga osim naprijed navedenih.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir elemente iz odredbi članka 289. stavak 2. ZJN 2016.

5.12 Troškovi izrade i dostave dokumentacije o nabavi

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu izuzev jamstva za ozbiljnost ponude ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje.


6 ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za zadovoljavajuće izvršenje tog ugovora.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Zajednica gospodarskih subjekata sukladno članku 277. ZJN 2016 **može se osloniti na**

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-6/2022

sposobnost članova zajednice drugih subjekata pod uvjetima određenim u ovoj dokumentaciji o nabavi.

U ESPD-u (Dio II. Odjeljak A. Podaci o gospodarskom subjektu) mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata, te svaki član zajednice gospodarskih subjekata mora dostaviti zaseban ESPD.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije. Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice je solidarna.

7 ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja izvršava uslugu koja je neposredno povezana s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz podtočke 1. i 2. moraju biti navedeni i u ugovoru o javnoj nabavi.

U slučaju iz ove točke, gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti ESPD obrazac o nepostojanju osnova za isključenja podugovaratelja kako je traženo točkom 3. ove Dokumentacije o nabavi, te dokaz o sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti kako je traženo točkom 3.2.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % (trideset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke 7.2. a) i b), ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točki 7.1. ove Dokumentacije.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

a) u slučaju iz točke 7.2. a) i b), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

b) u slučaju iz točke 7.2. c), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj je obavezan osnovu za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016. primijeniti na podugovaratelje.

Naručitelj može ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta primijeniti na podugovaratelje, ako je tako odredio u dokumentaciji o nabavi.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

8 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude **je ekonomski najpovoljnija ponuda** sukladno odredbi članka 283. ZJN 2016.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je osnova za odabir i kvalitetno ugovaranje kompetentnih ponuditelja.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj navedeni su u tablici u nastavku:

Redni broj:	Kriterij	Oznaka	Postotak (relativni ponder kriterija)	Maksimalni broj bodova
1.	CIJENA	K1	90%	90
2.	ROK PLAĆANJA	K2	10%	10
UKUPNO		U	100%	100

$$U = K1 + K2$$

pri čemu je:

U — ukupan broj bodova (zaokružen na dvije decimale)



K1 — broj bodova za kriterij *Cijena ponude*,

K2 — broj bodova za kriterij *Rok plaćanja*

Ponuda sa najvećim ukupnim brojem bodova (K1 + K2) je najpovoljnija.

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

8.1 KRITERIJ 1: CIJENA PONUDE (K1)

Kao kriterij koristi se visina ukupne cijene ponude sa PDV-om.

Ponuda koja, u usporedbi s ostalim ponudama, nudi najnižu ukupnu cijenu sa PDV-om, dobiva maksimalni broj bodova.

Broj bodova za kriterij Cijena ponude izračunava se prema sljedećoj formuli:

Kriterij Cijena (K1) - Izračun utjecaja cijene (maksimalno 90 bodova)

K₁ — broj bodova za kriterij Cijena ponude,

C_{min} — najniža ponuđena cijena, izražena u kunama

C_p — ukupna cijena ocjenjivane ponude, izraženo u kunama

$$K_1 = \frac{C_{min}}{C_p} * 90$$

8.2 KRITERIJ 2: ROK PLAĆANJA (K2)

Kao kriterij koristi se **rok plaćanja** izražen u danima.

Minimalni rok plaćanja je 30 dana, a maksimalni rok plaćanja je 60 dana.


Ponuda, koja u usporedbi s ostalim ponudama ponudi najduži rok plaćanja, dobiva maksimalni broj bodova.

Broj bodova za kriterij Rok plaćanja izračunava se prema sljedećoj formuli:

Kriterij Rok plaćanja (K2) - Izračun utjecaja po dodatnim kriterijima (maksimalno 10 bodova)

K₂ — broj bodova za kriterij rok plaćanja

R_{max} — najduži ponuđeni rok plaćanja

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-6/2022

R_p — rok plaćanja ocjenjivane ponude

$$K_2 = \frac{R_p}{R_{max}} * 10$$

Rok plaćanja predmeta nabave (usluge) iskazuje se u danima (isključivo cijelim brojem, a ne decimalnim) a dostavlja se u obliku **Izjave ponuditelja o ponuđenom roku plaćanja – Obrazac 6**, te se skenira i **dostavlja kao sastavni dio elektroničke ponude** temeljem koje će se ostvariti bodovi po ovom kriteriju.

Izjava ponuditelja o ponuđenom roku plaćanja (Obrazac 6) objavljuje se kao privitak ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju da Ponuditelj u ponudi ne dostavi Izjavu o ponuđenom roku plaćanja, Naručitelj će mu dodijeliti 0 bodova.

9 DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Rok za dostavu ponuda i javno otvaranje je **xx.xx.2023.** godine **do xx:00 sati**.

Javno otvaranje ponuda će se održati na adresi naručitelja: **FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST, Radnička cesta 80, Zagreb.**

Na otvaranju ponuda mogu prisustvovati i aktivno sudjelovati ovlaštene ili opunomoćeni predstavnici ponuditelja, uz uvjet predočenja pisanog dokaza o ovlasti (uključujući i članove uprave/direktore gospodarskog subjekta koji su dužni ponijeti i predočiti presliku izvotka iz sudskog registra i osobnu iskaznicu odnosno drugi odgovarajući identifikacijski dokument), a prisustvovati mogu i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja (članak 282. stavak 8. Zakona o javnoj nabavi).

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati prije otvaranja ponuda.

EOJN RH generira zapisnik o otvaranju ponuda koji se odmah stavlja na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima naručitelja i ponuditelja.

Sukladno članku 29. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave zapisnik o otvaranju ponuda se dostavlja javnom objavom u EOJN RH nakon završetka postupka javnog otvaranja.

10 TROŠKOVI IZRADE I DOSTAVE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu izuzev jamstva za ozbiljnost ponude ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

Dokumentacija o nabavi ne naplaćuje se.



11 VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA

11.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude naručitelj određuje u apsolutnom iznosu te ono iznosi **7.000,00 eura**.

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **zadužnica** ili **bjanko zadužnica** koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika te ispostavljena sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/2012, 125/2014 i 82/2017) i popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012 i 82/2017) i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/2012 i 82/2017).

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj :

1. odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
3. neprihvatanja ispravka računske greške,
4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili
5. nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, odnosno u skladu s točkom 5.3. ove dokumentacije o nabavi.

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice ponuditelja za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Ukoliko svi članovi zajednice dostavljaju pojedinačno jamstvo, ukupan zbroj svih pojedinačnih jamstava mora odgovarati iznosu traženog jamstva za ozbiljnost ponude, odnosno najmanje u visini jednakoj ili za prvi mogući iznos višoj od iznosa traženog jamstva.

U jamstvu za ozbiljnost ponude moraju biti navedeni svi članovi Zajednice ponuditelja. Član zajednice koji dostavlja jamstvo upisuje se kao dužnik, a ostali članovi zajednice upisuju se kao „jamac-platac“ na 2. stranici zadužnice / bjanko zadužnice.

Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice ponuditelja dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice ponuditelja ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice, **ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu** u korist računa, kako slijedi:

Primatelj uplate: FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

IBAN: HR5424020061100971754

Model: 00

Poziv na broj: OIB ponuditelja

BIC (SWIFT) code: ESBCHR22

Opis plaćanja pristoje: jamstvo za ozbiljnost ponude, E-VV-6/2022



Potvrdu (dokaz) o uplati novčanog pologa ponuditelji dostavljaju u sklopu elektroničke ponude.

U slučaju zajednice ponuditelja, novčani polog se može dati na način da ga da samo jedan član ili ga mogu dati članovi zajednice pojedinačno, ali zbroj mora biti jednak traženom iznosu jamstva.

Ukoliko jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva ili uplaćeni novčani polog u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

11.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora **u iznosu od deset posto (10 %) od vrijednosti ugovora bez PDV-a** odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor dostavlja zajedno s potpisanim ugovorom u roku utvrđenom točkom 2.7 Dokumentacije o nabavi, te s rokom važenja 30 dana od isteka ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi podnosi se u obliku **bankarske garancije**, koja mora biti bezuvjetna, „na prvi poziv“ i „bez prigovora“.

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mogu dati svi članovi Zajednice gospodarskih subjekata, a u tom slučaju u ponudi se dostavljaju pojedinačna bankovna jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Ako članovi Zajednice gospodarskih subjekata dostavljaju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora pojedinačno, u tom slučaju zbroj svih pojedinačnih iznosa iz bankovnih jamstava za uredno ispunjenje ugovora mora odgovarati iznosu traženog jamstva u ovoj Dokumentaciji o nabavi te svaki član u svom jamstvu mora navesti da je Ponuditelj Zajednica gospodarskih subjekata te navesti podatke o svim članovima Zajednice. Također, bankovno jamstvo na ukupan iznos može dostaviti bilo koji član iz Zajednice gospodarskih subjekata.


Bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi potpisane primjerke ugovora i traženo jamstvo s nadnevkom potpisa i izdavanja traženog jamstva sukladno roku propisanom člankom 312. stavak 1. ZJN 2016, čime se potvrđuje da su se ispunili formalno pravni uvjeti za stupanje ugovora na snagu, smatrat će se da je odabrani ponuditelj odustao od sklapanja ugovora u pisanom obliku, te naručitelj zadržava pravo, sukladno točki 11.1 Dokumentacije o nabavi i članku 214. stavku 1. ZJN 2016, **naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude**, a postupak javne nabave nastaviti sukladno odredbama članka 307. stavka 7. ZJN 2016.

U slučaju produženja roka trajanja ugovora, odabrani ponuditelj/ugovaratelj dostavlja produženo jamstvo za uredno izvršenje ugovora s rokom važenja 30 dana nakon isteka roka trajanja ugovora, sukladno prethodno navedenim uvjetima.

Umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa, na način kako slijedi:

Primatelj uplate: FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-6/2022

IBAN: HR5424020061100971754

Model: 00

Poziv na broj: OIB ponuditelja

BIC (SWIFT) code (za uplate iz inozemstva): ESBCHR22

Opis plaćanja pristojbe: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, E-VV-6/2022

U slučaju zajednice ponuditelja, novčani plog se može dati na način da ga da samo jedan član ili ga mogu dati članovi zajednice pojedinačno, ali zbroj mora biti jednak traženom iznosu jamstva.

U slučaju novčanog ploga odabrani ponuditelj dostavlja naručitelju potvrdu o uplati novčanog ploga.

Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice gospodarskih subjekata dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice gospodarskih subjekata ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

Ukoliko jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon datuma završetka važenja Ugovora.

12 ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Odluku o odabiru ili poništenju javni naručitelj će donijeti u roku **do 90 dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj je obavezan sve odluke koje donosi u postupcima javne nabave dostaviti sudionicima putem EOJN RH ili neposredno svakom pojedinom sudioniku ili javnom objavom, sukladno članku 301. stavak 5. i 6 Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj će poništiti postupak javne nabave ako budu ispunjeni uvjeti za poništenje prema ZJN 2016, a time ne snosi nikakve troškove niti druge obveze prema ponuditeljima.


13 ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Način plaćanja usluge vrši se na temelju ispostavljenih mjesečnih elektroničkih računa (vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije), priznatih od strane Naručitelja za uredno izvršen predmet nabave uz sljedeću popratnu dokumentaciju: otpremnice koje su ispravne i ovjerene od prodavatelja/reciklažnih dvorišta kao i specifikacije isporuka za razdoblje za koje se izdaje račun, sukladno roku iz Izjave o ponuđenom roku plaćanja iz ekonomski najpovoljnije ponude, računajući od dana zaprimanja cjelovite uredno dostavljene dokumentacije.

U slučaju kašnjenja s izvršenjem predmeta nabave Naručitelj će odabranom Ponuditelju (Izvršitelju) naplatiti penale sukladno propisanom u točki 2.8. Dokumentacije o nabavi.

Elektronički računi moraju sadržavati naziv ugovora, poziv na broj iz registra ugovora, klasu i urudžbeni broj ugovora. Računi koji nisu napisani na navedeni način bit će vraćeni Isporučitelju.

Plaćanje se obavlja na poslovni račun odabranog izvršitelja. Nema avansnog plaćanja.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-6/2022

Sukladno odredbi članka 222. ZJN 2016 ukoliko ponuditelj određeni dio predmeta nabave ustupi podugovarateljima uz svoj račun obvezno prilaže račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Sukladno članku 223. ZJN 2016 naručitelj neposredno plaća podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, ako neće biti drugačije određeno ugovorom.

14 IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih količina od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, sukladno uvjetima navedenim u članku 316. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni uvjeti sukladno članku 317. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem sukladno članku 318. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni uvjeti sukladno članku 320. ZJN 2016. Naručitelj za primjenu stavka 1. članka 320. ZJN 2016. ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ZJN 2016.

15 RASKID UGOVORA

Naručitelj obavezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju odredbi članka 321. ZJN 2016
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju EU
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

16 TAJNOST PODATAKA

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama.



Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

17 PODACI O OSOBAMA ODGOVORNIM ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Sukladno članku 313. ZJN 2016 naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Naručitelj će prije sklapanja ugovora od odabranog ponuditelja zatražiti podatke (ime i prezime, stručna kvalifikacija, telefon, e-mail adresa) osoba ovlaštenih za potpisivanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

18 POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Za rješavanje o žalbama izjavljenima sukladno odredbama ZJN 2016 i nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave (u daljnjem tekstu: Državna komisija).

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalba koja nije dostavljena na gore naveden način će se odbaciti.

Sustav e-Žalba bez odgode šalje obavijest o zaprimljenoj žalbi strankama žalbenog postupka u njihov siguran elektronički pretinac na poslužitelju EOJN RH te na njihovu adresu elektroničke pošte. Ako Državna komisija utvrdi da obavijest o zaprimljenoj žalbi nije poslana strankama žalbenog postupka sukladno stavku 4. ovoga članka, bez odgode će obavijestiti stranke žalbenog postupka o izjavljenoj žalbi. EOJN RH se smatra poslužiteljem za potrebe sustava e-Žalba.

Smatra se da je dostava Državnoj komisiji odnosno stranki žalbenog postupka obavljena na dan kada je žalba zaprimljena na poslužitelju EOJN RH.

Smatra se da je žalba koja je predana putem sustava e-Žalba potpisana.

Ako tijekom roka za žalbu sustav e-Žalba na poslužitelju EOJN RH postane nedostupan, rok za žalbu iz članaka 406. do 414. ovoga Zakona produžuje se za onoliko dana koliko je sustav e-Žalba bio nedostupan.



Ako je sustav e-Žalba bio nedostupan samo zadnjeg dana roka za žalbu, rok za žalbu produžuje se do isteka prvog sljedećeg radnog dana.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

19 PRIMJENA ZAKONA

Za sve ono što nije regulirano ovom dokumentacijom o nabavi, primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/2016) te drugi pozitivni zakonski propisi Republike Hrvatske.

20. ISPUNJENJE UVJETA TEMELJEM ODLUKE I UREDBE VIJEĆA EU

Odlukom Vijeća Europske unije 2022/578 o izmjeni Odluke 2014/512/ZVSP o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – čl.1.h.

web poveznica: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2022.111.01.0070.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC

i

Uredbom Vijeća Europske Unije 2022/576 o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – čl. 5.k.


web poveznica: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2022.111.01.0001.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC

propisano je:

"Zabranjuje se dodjela bilo kojeg ugovora o javnoj nabavi koji su obuhvaćeni područjem primjene direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ Europskog parlamenta i Vijeća, kao i članka 10. stavaka 1. i 3., stavka 6. točaka od (a) do (e) te stavaka 8., 9. i 10. i članaka 11., 12., 13. i 14. Direktive 2014/23/EU, članaka 7. i 8., članka 10. točaka od (b) do (f) te od (h) do (j) Direktive 2014/24/EU, članka 18., članka 21. točaka od (b) do (e) te od (g) do (i) i članka 29. i 30. Direktive 2014/25/EU te članka 13. točaka od (a) do (d) i od (f) do (h) i točke (j) Direktive 2009/81/EZ, sljedećim osobama, subjektima ili tijelima, ili nastavak izvršavanja bilo kojeg takvog ugovora sa sljedećim osobama, subjektima ili tijelima:

(a) ruski državljanin ili fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo s poslovnim nastanom u Rusiji;

(b) pravna osoba, subjekt ili tijelo u čijim vlasničkim pravima subjekt iz točke (a) ovog stavka

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-6/2022

ima izravno ili neizravno više od 50 % udjela; ili

(c) fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo koji djeluju za račun ili prema uputama subjekta iz točke (a) ili (b), uključujući, ako oni čine više od 10 % vrijednosti ugovora, podugovaratelje, dobavljače ili subjekte na čije se kapacitete oslanja u smislu direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ."

Sukladno navedenom, a u svrhu dokazivanja ispunjenja uvjeta propisanih Odlukom i Uredbom Vijeća Europske Unije, ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu će, na zahtjev Naručitelja, dostaviti Izjavu - Obrazac 7 (objavljuje se u prilogu ove Dokumentacije o nabavi) potpisanu od odgovorne osoba ponuditelja/zajednice ponuditelja, kojom izjavljuje da ne postoje okolnosti koje su ovom točkom propisane kao zapreka za dodjelu ugovora o javnoj nabavi, **najkasnije do donošenja odluke o odabiru.**


U slučaju da ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, na zahtjev Naručitelja, ne dostavi Izjavu kojom izjavljuje da ne postoje okolnosti koje su ovom točkom Dokumentacije o nabavi propisane kao zapreka za dodjelu ugovora o javnoj nabavi ili se utvrdi postojanje okolnosti koje su ovom točkom Dokumentacije o nabavi propisane kao zapreka za dodjelu ugovora o javnoj nabavi, ponuda istog će biti odbijena kao nepravilna jer nije sukladna Dokumentaciji o nabavi.

**FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA
I ENERGETSKU UČINKOVITOST**



OBRASCI

OBRASCI SU SASTAVNI DIO DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE ZA OVAJ POSTUPAK JAVNE NABAVE I NJIHOV OBLIK PROPISAN JE OD STRANE NARUČITELJA. PONUDITELJ NE SMIJE MIJENJATI ILI BRISATI ORIGINALNI TEKST DOKUMENTACIJE O NABAVI ILI BILO KOJEG OBRASCA IZ DOKUMENTACIJE O NABAVI.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-6/2022

Obrazac 1. – ESPD obrazac

priložen kao zaseban dokument u EOJN RH u word formatu.

Obrazac 2. - Troškovnik

priložen kao zaseban dokument u EOJN RH u excel formatu.

Obrazac 3. – Popis glavnih isporuka

sastavni dio Dokumentacije o nabavi

Obrazac 4. - Izjava o prihvaćanju provjere skladišnih i tehničkih kapaciteta

sastavni dio Dokumentacije o nabavi

Obrazac 5. - Izjava o raspolaganju skladištem i tehničkoj opremi

sastavni dio Dokumentacije o nabavi

Obrazac 6. – Izjava o ponuđenom roku plaćanja

priložen kao zaseban dokument u EOJN RH u word formatu.

Obrazac 7. – Izjava o nepostojanju okolnosti iz točke 20. Dokumentacije o nabavi

priložen kao zaseban dokument u EOJN RH u word formatu.

Prilog 1. - Adrese ekonomata prodavatelja i adrese reciklažnih dvorišta

priložen kao zaseban dokument u EOJN RH u excel formatu.



Obrazac 3. Popis glavnih usluga

POPIS GLAVNIH USLUGA IZVRŠENIH TIJEKOM 2022. GODINE I TIJEKOM TRI
GODINE KOJE PRETHODNE TOJ GODINI
(2021., 2020. i 2019.)

REDNI BROJ	OPIS USLUGE	VRIJEDNOST USLUGE (HRK bez PDV-a)	DATUM izvršenja usluge	NAZIV DRUGE UGOVORNE STRANE	Ime i prezime kontakt osobe za provjeru, mail, telefon

U _____, _____ 2023 . godine

**Obrazac 4.**

Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

OIB: _____

Telefon: _____ Telefaks: _____

e-mail: _____

u postupku nabave, evidencijski br. **E-VV-6/2022**, koji povodi Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, za nabavu **usluge distribucije namjenskih vreća i sigurnosnih vezica**, u svojstvu odgovorne osobe ponuditelja dajem slijedeću:

IZJAVU
o prihvaćanju provjere skladišnih i tehničkih kapaciteta

kojom se obvezujemo omogućiti Naručitelju provjeru skladišnih i tehničkih kapaciteta, uz prethodnu najavu odgovornih osoba Naručitelja, te pristup svim fazama od zaprimanja, skladištenja, prepakiranja do pripreme za distribuciju.

U _____, _____ 2023. godine.

ZA PONUDITELJA:
(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe)

M.P.

**Obrazac 5.**

Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

OIB: _____

Telefon: _____ Telefaks: _____

e-mail: _____

u postupku nabave, evidencijski br. **E-VV-6/2022**, koji povodi Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, za nabavu **usluge distribucije namjenskih vreća i sigurnosnih vezica**, u svojstvu odgovorne osobe ponuditelja dajem slijedeću:

**IZJAVU
o raspolaganju skladištem i tehničkoj opremi**

kojom potvrđujemo da na području grada Zagreba ili Zagrebačke županije raspoložemo sa:

- asfaltiranim i ograđenim krugom za skladištenje i manipulaciju te sa 24-satnim video nadzorom;
- minimalno 500 m² zatvorenog skladišnog prostora za skladištenje namjenskih vreća na paletama
- radnim prostorom u sastavu skladišnog prostora opremljen fax uređajem, računalom sa pristupom internetu i fiksnom telefonskom linijom,

a sve u skladu sa Ostalim specifičnostima navedenim u točki 2.4. dokumentacije o nabavi.

U _____, _____ 2023. godine.

ZA PONUDITELJA:
(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe)

M.P.